

REGULAMIN
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. ORŁA BIAŁEGO W BOCHNI.

§ 1

ZASADY PODSTAWOWE

1. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego Rodzicach/Opiekunach prawnych.
2. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych oraz organizowanych przez szkołę, które są dla ucznia obowiązkowe, może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe.
3. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać budynku szkolnego.

§ 2

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNI

1. Nieobecności usprawiedliwia się w ciągu 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia ustania nieobecności. Po upływie tego terminu usprawiedliwienie nie będzie uznawane, a godziny nieobecności traktowane będą jako nieusprawiedliwione.
2. W przypadku braku możliwości złożenia usprawiedliwienia w terminie Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie wychowawcy, przed upływem tego terminu.
3. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy lub w razie jego nieobecności dyrektor szkoły.
4. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia:
 - 4.1. zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 4.2. zaświadczenie urzędowe z instytucji państwowych;
 - 4.3. informacja pisemna od pielęgniarki szkolnej o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - 4.4. pisemna prośba Rodzica/Opiekuna prawnego o usprawiedliwienie, w formie obowiązującego w szkole pisemnego wniosku o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych, wklejonego lub przepisane ręcznie do zeszytu usprawiedliwień;
 - 4.5. dopuszcza się usprawiedliwienie (do 5 godzin w ciągu okresu) nieobecności ucznia na pierwszych lub ostatnich godzinach zajęć, uzasadnionej nagłą sytuacją losową, na zasadach omówionych w pkt 4.4.
 - 4.6 w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły, nauczyciel po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy, sporządza w dzienniku lekcyjnym stosowną adnotację, nieobecność z tytułu reprezentowania szkoły nie jest wliczana do indywidualnej absencji ucznia;
 - 4.7. pedagog, bibliotekarz lub inny pracownik szkoły, po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy, sporządza w dzienniku lekcyjnym stosowną adnotację.

§ 3

ZWALNIANIE UCZNI

1. Zwalnianie ucznia z zajęć następuje na podstawie uprzedniego dostarczenia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności nauczycielowi przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia lub dyrektorowi, obowiązującego w szkole wniosku o zwolnienie z zajęć lekcyjnych, wklejonego lub przepisane ręcznie do zeszytu usprawiedliwień;
2. Bez uzyskania zgody wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia lub dyrektora potwierdzonej podpisem, uczeń nie ma prawa opuścić zajęć i budynku szkolnego, w przeciwnym razie jego nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona;
3. W nagłych przypadkach zdrowotnych/losowych po uzyskaniu przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia lub dyrektora informacji o konieczności zwolnienia ucznia z zajęć, wychowawca, nauczyciel przedmiotu lub dyrektor telefonicznie uzgadnia

z Rodzicem/Opiekunem prawnym sposób opuszczenia przez ucznia szkoły. Wychowawca lub dyrektor ma obowiązek dokonać zapisu w dzienniku lekcyjnym o przebiegu zdarzenia.

3 a) w sytuacji, gdy nie jest wskazane, by uczeń sam opuścił szkołę, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia;

3 b) w przypadku niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym lub odmowy odebrania ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły do końca zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu;

4. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie pisemnej lub ustnej prośby Rodzica/Opiekuna prawnego, za miejsce pobytu i bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego Rodzic/Opiekun prawny.

§ 4

UCZNIOWIE PEŁNOLETNI

1. Uczeń pełnoletni w momencie osiągnięcia 18 lat może dokonać wyboru typu usprawiedliwienia nieobecności spośród następujących:

1a) usprawiedliwienia takie jak w przypadku ucznia niepełnoletniego omówione w § 2 niniejszego regulaminu;

1b) uczeń usprawiedliwia się sam wyłącznie na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza lub instytucje państwowe.

2. Zmiany trybu usprawiedliwiania uczniów pełnoletni dokonuje pisemnie w formie wniosku w ciągu 2 tygodni od momentu osiągnięcia pełnoletności lub do 10 września danego roku szkolnego.

3. W dokumentacji wychowawcy jest przechowywana lista uczniów, którzy wybrali formę usprawiedliwiania, opisaną w p. 1b.

4. W przypadku niedokonania przez ucznia wyboru sposobu usprawiedliwiania nieobecności, przyjmuje się do stosowania sposób usprawiedliwiania nieobecności dla uczniów niepełnoletnich.

§ 5

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI

1. Wychowawca powiadamia Rodzica/Opiekuna prawnego telefonicznie najpóźniej, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 10 godzin - liczonych od momentu przekroczenia terminu usprawiedliwienia nieobecności. Wychowawca dokonuje odpowiedniego zapisu w dokumentacji wychowawcy.

2. Wychowawca o sytuacji informuje pedagoga szkolnego, który odbywa rozmowę z uczniem w celu poprawy frekwencji.

3. Wychowawca ponownie informuje Rodzica/Opiekuna prawnego o godzinach nieusprawiedliwionych, gdy ich liczba przekroczy 20 godzin oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy.

4. Nieusprawiedliwione godziny będą skutkować otrzymywaniem przez ucznia kar według zapisów w Statucie II LO.

§ 6

INNE ZASADY

1. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, religii określa odrębna procedura.

2. Wychowawca klasy ma prawo ustalić z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dodatkowe zasady informowania o nieobecnościach.

3. W przypadku sfalszowania usprawiedliwienia uczniów podlega karze spośród kar przewidzianych w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego.

4. Uczniowie na zajęciach godziny wychowawczej w pierwszym tygodniu roku szkolnego, a Rodzice/Opiekunowie prawni na pierwszym zebraniu dla rodziców, potwierdzają podpisem znajomość zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć.