

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pt. „Niegdyś jednością, teraz niezależni a wciąż połączeni -  
- ponadczasowe więzi w Zjednoczonej Europie.”  
nr 2020-1-PMU-3283**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2020-1-PMU-3283 pt. „Niegdyś jednością, teraz niezależni a wciąż połączeni - ponadczasowe więzi w Zjednoczonej Europie” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), nabór III, konkurs 2020.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest II Liceum Ogólnokształcące im. Orła Białego, ul. Konfederatów Barskich 29, 32-700 Bochnia, Polska zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.
2. Szkołą partnerską jest Juodsiliai Silas gymnasium, A.Mickeviciaus 9, LT-14103 Juodsiliai, Litwa zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.
3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 05.05.2021 r. do 04.05.2022 r. (12 m-cy).
4. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów z II LO im. Orła Białego w Bochni.
5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 40 uczniów, w dwóch grupach wg. Programu zajęć merytorycznych, w ramach jednej mobilności.
6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.

§ 3

Cele projektu

Główne cele projektu:

- wprowadzenie szkoły w projekty międzynarodowych mobilności
- rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich w zakresie dialogu kulturowego, znaczenia dziedzictwa kulturowego i historycznego
- doskonalenie znajomości języka angielskiego oraz nabycie podstawowej znajomości języka litewskiego
- rozwój umiejętności funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oraz budowanie relacji w grupie rówieśniczej

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie ‘karty zgłoszenia ucznia’ do projektu,
- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,
- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy oraz oświadczenia.

## § 5 Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Dyrektor – Przewodniczący komisji
  - Pedagoga szkolnego
  - Nauczyciel języka angielskiego
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 10 – osobową listą rezerwową.
6. Terminarz rekrutacji uczniów:
  - 07.06.2021 – 24.06.2021 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (online/skan/osobiście w sekretariacie szkoły)
  - 28.06.2021 – 29.06.2021 – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły, bądź w wyjątkowych sytuacjach online.
  - 30.06.2021 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
  - 30.06.2021 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
  - Do 07.07.2021 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem do Dyrektora szkoły)
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Wychowawców klas i Dyrektora szkoły.
7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:
  - Rozmowa kwalifikacyjna przed komisją rekrutacyjną sprawdzająca motywację ucznia do wyjazdu, znajomość zagadnień historyczno-kulturowych związanych z tematyką wyjazdu, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią, umiejętność autoprezentacji, itd. (w skali 0-10 pkt.)
  - Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2020/21 (w skali 0-10 pkt.):
    - naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
    - nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
    - poprawna – 3 pkt.
    - dobra – 5 pkt.
    - bardzo dobra – 8 pkt.
    - wzorowa – 10 pkt.
  - Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2020/21 (w skali 0-10 pkt.):
    - Poniżej 2,00 – 0 pkt.
    - 2,00 = 2 pkt.
    - 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
    - 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
    - 3,01 – 3,50 – 5 pkt.

- 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2020/21 (w skali 0-5 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 1 pkt.
- dostateczna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4 pkt.
- celująca – 5 pkt.

- Frekwencja w roku szkolnym 2020/2021 (w skali 0-10 pkt.)

- poniżej 80% – 0 pkt.
- 80% – 82% – 1 pkt.
- 82,1% – 84% – 2 pkt.
- 84,1% – 86% – 3 pkt.
- 86,1% – 88% – 4 pkt.
- 88,1% – 90% – 5 pkt.
- 90,1,% – 92% – 6 pkt.
- 92,1,% – 94% – 7 pkt.
- 94,1,% – 96% – 8 pkt.
- 96,1,% – 98% – 9 pkt.
- 98,1,% – 100% – 10 pkt.

- Dodatkowe 0-10 pkt. może zostać przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, rodzin niepełnych, wielodzietnych, potrzebujących wsparcia itd.:

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

8. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, następnie suma wyników z testów, kolejno wynik rozmowy kwalifikacyjnej i ocena z zachowania.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 30.06.2021 r.

11. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły.

12. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 07.07.2021 u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.

13. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę (zasady uczestnictwa ucznia) wraz z oświadczeniem – dokumenty na wzorze PO WER.

## § 6

### Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, z zakresu tworzenia prezentacji zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.

2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.

3. Szkolenia w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnych i grafiki, formatu kodów QR oraz programu do obróbki zdjęć i nagrań wideo w wymiarze 3 godzin, prowadzone przez nauczyciela ze szkoły.

4. 2 godziny zajęć kulturowych zapoznających uczniów z kulturą, geografią i historią Litwy, prowadzone przez nauczyciela ze szkoły.

5. 4 godziny zajęć, na których uczniowie wspólnie przygotowują prezentację multimedialną i quiz interaktywny o szkole, Bochni, regionie i Polsce na potrzeby Dnia Polski

6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe; Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

9. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

11. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

12. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną kwestionariusze oceny zajęć.

## § 7

### Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dążyć do realizacji w całości programu mobilności.
- ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności.
- realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz litewskich.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.

- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika.
- sporządzić prezentację multimedialną/filmiki z przebiegu mobilności w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie i na zakończenie mobilności.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

## § 9

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest II LO im. Orła Białego w Bochni (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2020-1-PMU-3283 pt. „Niegdyś jednością, teraz niezależni a wciąż połączeni - ponadczasowe więzi w Zjednoczonej Europie ” i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.
4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:
  - 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
  - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
  - 4) przenoszenia jego danych osobowych,
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.05.2021 r.