

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. "Rozwijamy kompetencje kluczowe" nr 2021-1-PMU-4412**

### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2021-1-PMU-4412 pt. „Rozwijamy kompetencje kluczowe” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), nabór IV, konkurs 2021.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest II Liceum Ogólnokształcące im. Orła Białego, ul. Konfederatów Barskich 29, 32-700 Bochnia, Polska zwany dalej „Organizacją wysyłającą”.
2. Szkołą partnerską jest Turgeli Povilo Ksaverio Bžostovskio gimnazja, Vilniaus 27, Turgeliai, LT-17285 Litwa zwana dalej „Organizacją przyjmującą”.
3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01.03.2023 r. do 30.06.2023 r. (4 mies.).
4. Projekt skierowany jest do uczniów klas trzecich II LO im. Orła Białego w Bochni.
5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 40 uczniów, w dwóch grupach wg. programu zajęć merytorycznych, w ramach jednej mobilności.
6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem mobilności, a Organizacją wysyłającą.

### § 3

#### Cele projektu

Główne cele projektu:

1. wprowadzenie szkoły w projekty międzynarodowych mobilności,
2. rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich w zakresie dialogu kulturowego, znaczenia dziedzictwa kulturowego i historycznego,
3. doskonalenie znajomości języka angielskiego oraz nabycie podstawowej znajomości języka litewskiego,
4. rozwój umiejętności funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oraz budowanie relacji w grupie rówieśniczej.

### § 4

#### Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
2. złożenie w terminie wypełnionej Karty zgłoszenia ucznia do projektu (zał. nr 1 do Regulaminu) w sekretariacie szkoły
3. udział w procesie rekrutacji i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
4. udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,
5. podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy oraz oświadczenia.

## § 5

### Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – Przewodniczący komisji
  - b) pedagog szkolny
  - c) nauczyciel języka angielskiego
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 10 – osobową listą rezerwową.
6. Terminarz rekrutacji uczniów:
  - a) 10.03.2023 – 24.03.2023 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (online/skan/osobiście w sekretariacie szkoły)
  - b) 27.03.2023 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
  - c) 28.03.2023 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
  - d) 28.03.-04.04.2023 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora szkoły)
7. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Wychowawców klas i Dyrektora szkoły.
8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:
  - a) ocena z zachowania na świadectwie za ubiegły rok szkolny (w skali 0-10 pkt.):
    - wzorowa – 10 pkt.
    - bardzo dobra – 8 pkt.
    - dobra – 5 pkt.
    - poprawna – 3 pkt.
    - nieodpowiednia – 0 pkt. – brak możliwości udziału w projekcie
    - naganna – 0 pkt. – brak możliwości udziału w projekcie

- b) średnia ocen na świadectwie za ubiegły rok szkolny (w skali 0-10 pkt.):
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.
  - 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
  - 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
  - 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
  - 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
  - 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
  - 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
  - 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
  - 2,00 = 2 pkt.
  - Poniżej 2,00 – 0 pkt.
- c) ocena z języka angielskiego na świadectwie za ubiegły rok szkolny: (w skali 0-6 pkt.):
- celująca – 6 pkt.
  - bardzo dobra – 5 pkt.
  - dobra – 4 pkt.
  - dostateczna – 3 pkt.
  - dopuszczająca – 2 pkt.
  - niedostateczny – 0 pkt.
- d) frekwencja ogólna w szkole za ubiegły rok szkolny: (w skali 0-4 pkt.):
- 95 % i powyżej - 4 pkt.
  - 90% - 91% - 3 pkt.
  - 85 % - 89% - 2 pkt.
  - 75 % - 84 % - 1 pkt.
  - poniżej 75% - 0 pkt.
- e) dotychczasowe, obejmujące ubiegły i obecny rok szkolny (do dnia złożenia formularza rekrutacyjnego):
- osiągnięcia (olimpiady, konkursy, zawody) (w skali 0-5 pkt.)
  - praca i zaangażowanie w życie szkoły (np. samorząd uczniowski, samorząd klasowy, wolontariat, koła przedmiotowe) (w skali 0-10 pkt.)
- f) dodatkowe punkty mogą zostać przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse” (6 osób), decyzją Komisji Rekrutacyjnej, uczniom w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, potrzebujących wsparcia itd. (w skali 0-5 pkt.)
9. Kandydat może uzyskać maksymalnie 50 punktów.
10. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą liczbą punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach

decydują kolejno: średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, ocena z zachowania, frekwencja. Gdy konieczne jest dalsze rozstrzygnięcie o udziale tych uczestników w wyjeździe, przeprowadzona zostanie indywidualna rozmowa sprawdzająca stopień znajomości języka angielskiego. Decyzja o udziale danego kandydata należy do Komisji Rekrutacyjnej - ten fakt należy uzasadnić w protokole Komisji.

11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu i może objąć uczniów klas drugich.
12. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 28.03.2023 r.
13. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły i u Wychowawców klas.
14. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 04.04.2023 u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.
15. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
16. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę (zasady uczestnictwa ucznia) wraz z oświadczeniem – dokumenty na wzorze PO WER.

## § 6

### Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, z zakresu tworzenia prezentacji zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 15 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.
3. Szkolenia w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnych i grafiki, formatu kodów QR oraz programu do obróbki zdjęć i nagrań wideo w wymiarze 3 godzin oraz 5 godzin zajęć, na których uczniowie wspólnie przygotowują prezentację multimedialną i quiz interaktywny o szkole, Bochni, regionie i Polsce na potrzeby Dnia Polski, prowadzone przez nauczyciela ze szkoły.
4. 2 godziny zajęć kulturowych zapoznających uczniów z kulturą, geografią i historią Litwy, prowadzone przez nauczyciela ze szkoły.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe; Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
8. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

10. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.
11. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną kwestionariusze oceny zajęć.

## § 7

### Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

1. dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności,
2. ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
3. codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności,
4. realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz litewskich,
5. uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności,
6. na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika,
7. sporządzić prezentację multimedialną/filmiki z przebiegu mobilności w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie i na zakończenie mobilności,
8. wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
9. ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

## § 9

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest II LO im. Orła Białego w Bochni (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2021-1-PMU-4412 pt. „Rozwijamy kompetencje kluczowe”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), nabór IV, konkurs 2021.
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w celu realizacji projektu. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.
4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:
  - a) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,

- b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
  - d) przenoszenia jego danych osobowych,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest Inspektor Ochrony Danych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 r.